

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” cuối khóa cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 6

Thực hiện công văn số 2929/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 10 tháng 7 năm 2019 của Vụ Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” trong các trường ĐH, CĐSP, TCSP năm học 2019 - 2020”;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội triển khai “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” cuối khóa cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 6 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích:

Nhằm trang bị và củng cố kiến thức cho sinh viên sắp tốt nghiệp ra trường về một số bộ Luật để có thể vận dụng trong công việc.

##### 2. Yêu cầu:

Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” cuối khóa phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao; giúp sinh viên nắm chắc các văn bản quy định của Nhà nước. Sinh viên có thêm được kiến thức trong quá trình nghiên cứu, học tập, viết bài thu hoạch. Kết thúc đợt học, Nhà trường sẽ đánh giá kết quả học tập cuối khóa học và báo cáo kết quả về Bộ GD&ĐT theo quy định.

#### II. Đối tượng: sinh viên đại học hệ chính quy khóa 6

#### III. Nội dung và hình thức học tập:

##### 1. Nội dung: sinh viên học tập và nghiên cứu theo các chuyên đề về:

- Luật Lao động
- Luật Viên chức
- Luật Công chức

2. Hình thức: sinh viên tự học tập, nghiên cứu và viết bài thu hoạch theo nội dung và hướng được đăng tải trên Webtise của Nhà trường.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Phòng Công tác sinh viên:**

- Chịu trách nhiệm về nội dung, tài liệu học tập và câu hỏi bài thu hoạch cho sinh viên.
- Ra thông báo, hướng dẫn chi tiết về việc triển khai kế hoạch đến các đơn vị liên quan.
- Báo cáo tổng kết kết quả triển khai thực hiện “tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” cuối khóa cho các cấp quản lý theo quy định.

##### **2. Các khoa/bộ môn quản lý sinh viên:**

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên triển khai theo kế hoạch.
- Yêu cầu Chủ nhiệm lớp thông báo, đôn đốc nhắc nhở sinh viên nghiêm túc thực hiện.

##### **3. Chủ nhiệm lớp:**

- Thông báo, đôn đốc sinh viên nghiêm túc thực hiện tuần sinh hoạt công dân - sinh viên cuối khóa
- Gửi báo cáo thực hiện kết quả thực hiện cho phòng Công tác sinh viên.

#### **V. Công tác báo cáo**

Kết thúc “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” cuối khóa. Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám hiệu và nộp báo cáo bằng văn bản về Bộ GD&ĐT, đơn vị chủ quản cấp trên theo quy định./.

##### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các phó Hiệu trưởng (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Chủ nhiệm quản lý lớp SV (để thực hiện);
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, CTSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Quý Nhân**